Приложение №1
к Приказу №289 от 01.09.2026

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ФГБУ «ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ»

Раздел 1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ФГБУ «Центр реабилитации» (далее – Правила, Учреждение) являются организационно-правовым документов, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, правила поведения пациентов, их законных представителей, посетителей, потребителей во время нахождения в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом и Учреждением.

1.2. В настоящих Правилах категории пациент, представитель пациента, посетитель, потребитель, законный представитель объединены в один термин – «пациент (ов)».

1.3. Правила определяют нормы поведения пациентов в Учреждении также при получении платных медицинских и немедицинских услуг (далее – платные услуги) с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса, обеспечения безопасности пациентов и работников Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для пациентов является обязательным.

1.5. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» **https://www.rc-udprf.ru** (далее – сайт Учреждения).

1.6. Пациенты Учреждения подлежат ознакомлению с настоящими правилами до госпитализации и/или до подписания договора о предоставлении платных медицинских, немедицинских услуг (далее – договор).

С даты поступления на госпитализацию или подписания договора пациенты считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

1.7. Учреждение оказывает медицинскую помощь только взрослому населению. Посещение Учреждения детьми ограничено в связи с безопасностью самих детей, как физической, инфекционной, так и психологической.

1.8. Ответственность за последствия, возникшие в помещениях и на территории Учреждения, вследствие незнания и (или) несоблюдения настоящих Правил несет сам пациент.

Раздел 2. Порядок обращения пациентов в Учреждение за получением услуг

2.1. В стационарных условиях медицинская помощь оказывается пациентам, госпитализированным в рамках государственного задания, по программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Программа ОМС), либо на договорной (платной) основе.

2.2. В амбулаторных условиях оказание медицинской помощи осуществляется на договорной (платной) основе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2.3. Оказание немедицинских услуг осуществляется на договорной (платной) основе.

2.4. Информацию о графике работы, часам приема и номерам кабинетов приема специалистами, о порядке предварительной записи на приём и др. можно получить в устной форме в регистратуре и по телефонам +7 (495) 992-14-71, +7 (495) 992-14-38, на информационных стендах и на сайте Учреждения.

2.5. Исходя из обеспечения свободного доступа к настоящим Правилам, в т.ч. посредством размещения на сайте Учреждения, пациенты считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

2.6. Учреждение обеспечивает неразглашение персональных данных граждан и соблюдение врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Вход в Учреждение пациентов допускается службой охраны на основании пропуска установленного образца, либо с использованием электронного устройства.

2.8. Порядок оформления пропусков для посещения Учреждения необходимо уточнять в отделе госпитализации и платных услуг по телефону: +7 (495) 992-14-71, адрес электронной почты: corp@rc-udprf.ru (при оформлении пропуска в Учреждение, а также при посещении учреждения гражданин должен предоставить документ, удостоверяющий личность).

2.9. Дети до 14 лет в Учреждение не допускаются, дети с 14 до 18 лет допускаются только с родителями (законными представителями)[1].

2.10. При поступлении на плановую госпитализацию граждан, медицинское обслуживание которых возложено на медицинские организации, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации в рамках госпрограммы, на пациента оформляется медицинская карта в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.11. При поступлении от пациента документов для госпитализации в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее ОМС), документы направляются врачебной комиссии Учреждения для принятия решения госпитализации. При положительном решении врачебной комиссии пациенту оформляется история болезни.

В ходе лечения по программе ОМС по желанию пациента ему могут быть оказаны дополнительные медицинские услуги, не входящие в программу ОМС, которые ему предоставляются на основании заключенного договора.

2.12. При первичном обращении за амбулаторной услугой с пациентом заключается договор и заводится амбулаторная карта, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, данные страхового медицинского полиса, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), адрес фактического проживания.

2.13. При поступлении на госпитализацию пациента на платной основе с ним заключается договор согласно Положения о предоставлении платных медицинских и немедицинских услуг, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения и оформляется история болезни.

2.14. Условия и порядок получения немедицинских услуг, таких как бассейн, сауна, тренажеры размещены на информационных стендах и сайте Учреждения.

2.15. При поступлении на госпитализацию либо получении иной платной услуги пациент заполняет согласие на обработку персональных данных.

2.16. При состояниях, не требующих экстренной медицинской помощи, пациент записывается на приём к врачу при непосредственном обращении в регистратуру Учреждения, либо по телефонам +7 (495) 992-14-71, +7 (495) 992-14-38.

ФГБУ «Центр реабилитации» является учреждением, оказывающее медицинскую помощь только взрослому населению. Ограничение посещения Учреждения детьми связано в первую очередь с необходимости обеспечения безопасности - самих детей, так и пациентов учреждения. Дети до 14 лет на территорию учреждения не допускаются, а дети с 14 лет до 18 лет допускаются только с родителями (законными представителями). Просим отнестись с пониманием и быть внимательными к правилам Учреждения при планировании посещения.

2.17. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство, подписанное пациентом.

2.18. В случае отказа пациента от дачи информированного согласия услуга не оказывается. Отказ оформляется в письменной форме, пациентом и медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

2.19. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут, Учреждение вправе перенести время приема на ближайшее свободное время (иную, согласованную с пациентом дату), а на освободившееся время записать другого пациента.

Раздел 3. Права пациентов Учреждения

3.1. При обращении за услугами и их получением пациент имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.
- Обследование, лечение и нахождение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиями.
- Перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя Учреждения, при согласии другого врача
- Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, после оформления письменного отказа от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотрительных законодательством в сфере охраны здоровья.
- Защиту сведений, составляющих врачебную тайну (сведений о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении). Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только с письменного согласия пациента за исключением случаев, установленных законодательно.
- Получение в доступной для пациента форме информации о состоянии его здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья пациента.
- Ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровье пациента, и получение на основании такой документации консультаций других специалистов.
- Получение на основании письменного заявления (в течение 30 дней со дня подачи заявления) медицинских документов и их копий, а также выписок, отражающих состояние здоровья пациента.
- Неразглашение персональных данных, предоставленных пациентом Учреждению для осуществления медицинской деятельности.
- Обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, в котором пациенту оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.
- Иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

Раздел 4. Обязанности пациентов, ограничения

4.1. Пациент Учреждения обязан:

4.1.1.Соблюдать настоящие Правила.

4.1.2. Выполнять общепринятые нормы поведения в общественных местах, уважительно относиться к медицинским работникам и другим должностным лицам Учреждения.

4.1.3. Предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

4.1.4. Находясь на лечении выполнять медицинские предписания, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности.

4.1.5. Являться на приём к врачу или на диагностические исследования в назначенное время, согласно записи.

4.1.6. Соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения.

4.1.7. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения.

4.1.8. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в Учреждении.

4.1.9. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

4.1.10. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения.

4.1.11. Соблюдать правила о запрете курения в помещениях и на территории Учреждения.

4.1.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать повреждения имущества; поддерживать чистоту, выполнять санитарно-эпидемиологические правила.

4.1.13. Пациенты Учреждения не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, работников Учреждения, а также других пациентов Учреждения (статья 5.61 КоАП РФ).

4.1.14. При нарушении общественного правопорядка, наличии признаков совершения в помещениях и на территории Учреждения преступления, в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, видео- и аудиозаписи передаются в правоохранительные органы.

4.2. С целью обеспечения общественного порядка, поддержания санитарно-противоэпидемического режима, пресечения террористической деятельности и предупреждения иных правонарушений пациентам Учреждения **З А П Р Е Щ А Е Т С Я**:

4.2.1. Являться в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения; употреблять на территории Учреждения алкогольные и слабоалкогольные напитки (в т. ч. пиво), наркотики или другие психотропные средства. В случае выявления таких действий, допустившие их лица удаляются из Учреждения сотрудниками охраны и /или правоохранительными органами.

4.2.2. Приносить в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, химические и взрывчатые вещества, а также иные средства, наличие которых или их применение может представлять угрозу безопасности окружающих.

4.2.3. Пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.).

4.2.4. Посещать Учреждение с домашними животными.

4.2.5. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и грязной обуви.

4.2.6. Иметь при себе крупногабаритные предметы (рюкзаки, чемоданы, лыжи и т.п.).

4.2.7. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

4.2.8. Употреблять пищу в коридорах, холлах, на лестничных маршах, в раздевалках, бассейне, сауне, тренажерном зале и других, не приспособленных для этого помещениях.

4.2.9. Оставлять личные вещи без присмотра.

4.2.10. Самовольно заходить в служебные помещения, не предназначенные для пациентов, посетителей.

4.2.11. Пользоваться служебными телефонными аппаратами Учреждения без разрешения администрации.

4.2.12. Портить имущество Учреждения, в том числе оборудование, мебель, помещения, здания, территорию Учреждения, а также делать надписи на стенах и имуществе Учреждения (наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, стикеры, вырезки из газет и журналов и т.д.). В случае порчи имущества и/или оборудования Учреждения, лицо причинившие ущерб (порчу) имуществу Учреждения, обязано возместить имущественный ущерб в полном объеме[2].

---

[2] *ст.1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, лицо причинившее ущерб обязано возместить имущественный ущерб в полном объеме, если не докажет отсутствие своей вины. Согласно п. 1 ст. 15 ГК РФ, лицо,*

Расчет ущерба производится исходя из рыночной стоимости утраченного (поврежденного) имущества (оборудования) на дату причинения ущерба, о чем составляется акт в двух экземплярах. В случае отказа посетителем, пациентом/законным представителем возместить ущерб, Учреждение вправе обратиться в суд.

4.2.13. Пользоваться мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры) в кабинетах специалистов. Рекомендуется отключать звук на мобильном устройстве.

4.2.14. Громко разговаривать по телефону, прослушивать аудиозаписи без наушников.

4.2.15. Нарушать лечебно-охранительный режим Учреждения, допускать нецензурные высказывания, создавать неудобство для других посетителей, пациентов/законных представителей Учреждения.

4.2.16. Выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления; изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и информационных папок.

4.2.17. Выполнять в Учреждении функции торговых агентов, представителей других организаций, заниматься в Учреждении рекламой, любой коммерческой деятельностью в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации.

4.2.18. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4.2.19. Запрещено проведение пациентами фото- и видеосъемку. В отдельных случаях фото- и видеосъемка допускается только с разрешения Администрации Учреждении. Фото и видеосъёмка пациентов и других посетителей производится с их согласия или с согласия законных представителей.

4.2.20. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка, установленных в Учреждении, пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в медицинской документации.

4.2.21. Пациент уведомлен и согласен с тем, что нарушение установленного режима и правил внутреннего распорядка (внутрибольничного режима, техники безопасности, правил посещения бассейна, сауны, тренажерного зала и др.) может сделать оказание услуг невозможным или существенно снизить их качество. За указанные нарушения Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, с возвратом денежных средств за неоказанные услуги за вычетом фактически понесённых учреждением расходов, связанных с исполнением договора, а в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса РФ, денежные средства не возвращаются.

4.2.22. Администрация не несет ответственность за травмы, повреждения, вред здоровью пациенту, полученные им вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Правил внутреннего распорядка.

Раздел 5. Порядок получения информации и выдачи справок о состоянии здоровья пациентов

5.1. Согласно требованиям Федерального закона №323-ФЗ любая информация о состоянии здоровья пациента, о факте обращения за медицинской помощью и проводимом лечении является предметом врачебной тайны, не подлежит разглашению и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, установленным законодательством РФ.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется непосредственно пациенту лечащим врачом, заведующим отделением или иным уполномоченным медицинским

право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере. О чем составляется акт в двух экземплярах.

**В случае пропажи (кражи) имущества (ч. 1) до 1000руб. ст.7.27 кодекса КоАП от 30.12.2001 N 195-ФЗ - влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее 1000,00 руб., в случае кражи до 2000 руб. (ч.2), влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее двух тысяч рублей и т.д., в данном случае вызывается полиция для составления протокола об административном правонарушении*

работником Учреждения в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики форме.

5.3. Информация может содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.4. Передача медицинской информации по незащищённым каналам связи, в т.ч. по телефону, запрещена, поэтому телефонная связь со специалистами Учреждения в часы приёма ограничена.

5.5. Пациент по запросу имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.6. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

5.7. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации и справок о состоянии здоровья утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.8. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность пациента, является установленной формы листок нетрудоспособности, который оформляется в электронном виде.

5.9. По заявлению пациента Учреждением выдаются справки, медицинские заключения, выписки и другие документы, отражающие состояние здоровья пациента.

Для оформления указанных документов используются бланки по формам, утверждённым Минздравом России или внутриведомственными приказами. Использование бланков, разработанных для медицинских организаций других ведомств, Учреждением не разрешается.

5.10. Все исходящие документы о состоянии здоровья пациента подписываются лечащим врачом и заверяются печатью в регистратуре Учреждения. В предусмотренных законом случаях документы дополнительно рассматриваются врачебной комиссией Учреждения в установленном порядке.

Раздел 6. Информация об оказании платных медицинских и немедицинских услуг

6.1. Перечень видов платных услуг оказываемых пациентам в Учреждении, а также порядок их предоставления определены соответствующим положением об оказании платных медицинских и немедицинских услуг, разработанным на основании Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Информация о видах платных услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления размещена на информационных стендах в помещениях Учреждения, на сайте Учреждения.

6.3. Стоимость услуг Учреждения указана в прейскуранте, разработанным с учетом всех затрат на оказание конкретных услуг и утверждена приказом главного врача Учреждения. Прейскурант размещен на сайте и на информационных стендах Учреждения.

6.4. Платная услуга предоставляется пациенту после подписания соответствующего договора, либо совершения пациентом конклюдентных действий (при технической возможности), являющегося подтверждением согласия пациента на получение услуги за плату. Информация о порядке заключения договора размещена на сайте и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

6.5. Платные услуги предоставляются при наличии письменного информированного добровольного согласия пациента, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Расчеты за оказание услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей потребителю кассового чека.

6.6.1. Оплата услуг осуществляется при каждом посещении пациента для получения услуги, по цене, указанной в прейскуранте на дату оказания услуги. Прейскурант на оказание платных услуг размещен на сайте Учреждения и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

6.6.2. При стационарном лечении оплата осуществляется по цене, указанной в прейскуранте на дату начала оказания услуги - стационарной медицинской помощи на условиях, указанных в оферте договора.

6.7. При оказании платных услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Учреждение обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указанием Центрального банка России.

Раздел 7. Порядок рассмотрения обращений граждан

7.1. Все претензии излагаются гражданами и рассматриваются в порядке, который определён Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее № 59-ФЗ).

7.2. В случае возникновения оснований для жалоб, конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель), граждане - получатели оздоровительных услуг имеют право в часы приема обратиться к главному врачу Учреждения или оставить обращение в письменном виде в секретариате, либо направить обращение заказным письмом Почтой России в соответствии с требованиями № 59-ФЗ.

7.2.1. Прием граждан главным врачом Учреждения проводится каждый третий четверг месяца. Запись по телефону: +7(495) 992-14-91, адрес электронной почты: kanc@rc-udprf.ru.

7.3. При личном обращении, гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.4. В случае, когда изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

7.5. Письменное обращение, поступившее в Учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение гражданина, направленное в электронной форме, направляется на электронный адрес, указанный заявителем, при наличии его согласия на обработку персональных данных — в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. В случае, когда в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, к которому обратился заявитель, Учреждением дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Раздел 8. Правила внутрибольничного режима.

8.1. Внутрибольничный режим Учреждения регламентирует поведение пациентов в помещениях и на территории Учреждения, а также иные вопросы, возникающие между пациентом и лечебным учреждением.

8.2. **Пациент имеет право на:** выбор врача и выбор медицинской организации, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; получение консультаций врачей-специалистов; облегчение боли доступными методами и лекарственными препаратами; получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья; получение лечебного питания; защиту сведений, составляющих врачебную тайну; предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство; отказ от медицинского вмешательства; возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи; допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав,

допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации; получение на основании письменного заявления, медицинских документов о состоянии его здоровья, их копий, выписок из медицинских документов в предусмотренное законодательством сроки; предъявление обоснованных претензий руководству учреждения и медицинскому персоналу, участвующему в оказании ему медицинской помощи.

8.3. **Пациент обязан:** соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения; находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха; соблюдать правила поведения в общественных местах; принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией учреждения; санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость); соблюдать установленный в учреждении регламент работы персонала; выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача; соблюдать рекомендуемую врачом диету; сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении; уважительно относится к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам; соблюдать тишину в палатах и коридорах; бережно относится к имуществу учреждения (мебель, оборудование, инвентарь); соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий); содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать; экономно расходовать электроэнергию, воду; соблюдать требования пожарной безопасности. при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; обеспечивать сохранность своих личных вещей и документов.

8.4. Учреждение не оказывает услуги по хранению личных вещей и не несёт ответственности за имущество (включая ценные предметы: деньги, документы, мобильные телефоны, часы, украшения и т.п.), оставленное пациентом без присмотра во всех помещениях и на территории Учреждения. Риски, связанные с сохранностью своего имущества, несут сами пациенты и в случае их утраты или повреждении по причине оставления без присмотра претензии к Учреждению не принимаются.

При обнаружении оставленных без присмотра вещей, а также в случае подозрения на кражу или порчу имущества - пациенту необходимо незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны, а также в полицию.

За сохранность документов, денежных средств и ценных вещей, оставленных пациентом (законным представителем), посетителем в палате и других помещениях Учреждения, администрация учреждения ответственности не несет.

8.5. **Пациенту запрещается**: нарушать режим отделения, часы приема посетителей; вход посетителей в отделение осуществляется только по разрешению заведующего отделением; пациентам - ходить в помещениях учреждения в верхней одежде; посетителям – проходить в отделение в верхней одежде, без бахил или сменной обуви; хранить в палате верхнюю одежду (при наличии гардероба), большие суммы денег, ценные вещи, украшения; мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону; хранить скоропортящиеся продукты питания в холодильниках для пациентов, на подоконниках и в прикроватных тумбочках; самовольно передвигать мебель в палатах; бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душе; нарушать режим отделения, часы приема посетителей, вход посетителей в отделения осуществляется строго по разрешению заведующего отделением; пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру

(например, телевизор); пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах; выходить за пределы территории учреждения без разрешения заведующего отделением и лечащего врача; хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства; появляться или находиться в учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; пациентам принимать в палате больше одного посетителя; осуществлять порчу или хищение имущества учреждения (включая отделку, мягкий и твердый инвентарь различного назначения, медицинское оборудование, медицинскую документацию, зеленые насаждения и цветы с клумбы); пациентам принимать от посетителей запрещенные для передачи продукты питания; осуществлять хранение продуктов свыше допустимого срока годности; приводить животных в помещения и на территорию учреждения; самовольно покидать территорию учреждения (самовольный уход пациента из отделения расценивается как отказ от оказания медицинской помощи, за возможные последствия которых учреждение ответственности не несет); осуществлять фото- и видеосъемку.

8.6. Несоблюдение положений о запрете курения (раздел 12): для пациента Учреждения приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара; для посетителя учреждения приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за территорию учреждения.

8.7. **Организация доступа посетителей на территорию учреждения.**

Режим посещений пациентов:

Дни посещений	Часы посещений
Понедельник - пятница	16.00 – 19.00
Выходные и праздничные дни	11.00 – 13.00 и 16.00 - 19.00

Посещение маломобильных пациентов, а также пациентов, находящихся в палате с одноместным размещением, осуществляться только по разрешению заведующего отделением (ответственного дежурного врача) или администрации учреждения с соблюдением мер санитарно-эпидемиологического режима (СИЗы, бахилы, одноразовый медицинский халат). Посещение пациентов, находящихся на общем режиме, разрешается в помещениях совместного пребывания: холл пищеблока, бар, комната отдыха в установленные часы. Посетители пациентов обязаны зарегистрироваться на проходной с отметкой времени посещения в журнале учета и росписью работника службы охраны.

8.7.1. Организация доступа посетителей в корпус отделения медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями №2 (корпус №3, «Усадьба «Васильевское»)

1) Нахождение посетителей разрешено исключительно в холле, расположенном на 1 этаже здания. Проход в другие помещения запрещён[3].

Режим посещений пациентов:

Дни посещений	Часы посещений
Понедельник - пятница	16.00 – 19.00
Выходные и праздничные дни	11.00 – 13.00 и 16.00 - 19.00

2) Для посещения необходимо получить пропуск. Его оформляет лечащий врач или заведующий отделением. В пропуске указываются данные посетителя и пациента.

[3] Согласно требованиям ст. 47.4 Федерального закона от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» ФГБУ «Центр реабилитации» сообщает, что условия доступа к объекту культурного наследия регионального значения «Усадьба «Васильевское» (далее - Объект), определены соглашением между ФГБУ «Центр реабилитации» и Главным управлением культурного наследия Московской области от 06.06.2022г. Доступ граждан к Объекту, как к культурной ценности, для туристской и экскурсионной деятельности осуществляется два раза в год – в третью субботу апреля и в третью субботу мая, в Дни исторического и культурного наследия Московской области (Дни подмосковной усадьбы). Информация об условиях доступа граждан к Объекту размещена на Объекте, на сайте учреждения в сети Интернет.

3) При входе посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Сотрудник охраны сверяет данные и регистрирует визит в журнале (с фиксацией времени входа и выхода).

4) Перед посещением необходимо снять верхнюю одежду (её можно сдать в гардероб). Надеть бахилы или сменную обувь. При необходимости персонал ФГБУ «Центр реабилитации» может попросить надеть халат.

5) Одновременно у одного пациента в холле может находиться не более двух посетителей.

6) Посетители обязаны соблюдать тишину, не мешать отдыху других пациентов и работе медицинского персонала. Запрещено прикасаться к медицинскому оборудованию, проносить и проносить крупногабаритные предметы, а также предметы, которые могут представлять угрозу безопасности. Запрещена фото- и видеосъёмка.

7) Если состояние пациента требует особого подхода (например, он маломобилен), вопрос о формате общения (в холле или с проходом в палату) решается индивидуально с заведующим отделением.

8) Посещения пациентов в отделении могут быть временно ограничены (по санитарно-эпидемиологическим основаниям, при отказе самого пациента).

8.8. **Организация работы сиделок (помощников по уходу).** Пациенты, нуждающиеся в индивидуальном уходе, обеспечиваются сиделками, предоставляемыми пациентам организацией – партнером Учреждения, с оплатой по утвержденному прейскуранту цен, согласно заключаемому договору. Выбор категории сиделки, круглосуточное ее пребывание осуществляет сам пациент, либо его родственник, курирующий пребывание пациента в стационаре. В учреждении допускается работа сиделок, нанятых только через организацию – партнера Учреждения. В предусмотренных законодательством случаях разрешено: присутствие в палате в качестве личной сиделки родственника пациента. В этом случае сиделка обязана при поступлении представить документы, подтверждающие наличие имеющегося родства, справки об отсутствии инфекционных заболеваний (ПЦР-анализа на COVID-19, на ВИЧ1/ВИЧ2, на сифилис и других анализов, определяемых по эпидемическим показаниям). Время работы личной сиделки с 08.00 до 21.00 часов, без предоставления возможности ночного размещения.

8.9. Контроль, за организацией работы сиделок в отделениях осуществляют главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры.

8.10. С правилами внутрибольничного режима пациент (законный представитель ознакамливается под подпись (Например: пациент/законный представитель:_____ (_____) «__» _____ 20___» (подпись, расшифровка, дата).

Раздел 9. Передача и порядок хранения продуктов питания и вещей пациентов.

9.1. Продукты и вещи для передачи пациентам на лечении в Учреждении:

Разрешенные для передачи:

- продукты питания: фрукты (зеленые яблоки, бананы) и свежие овощи, мытые кипяченой водой, сок в фабричной упаковке, минеральная вода в фабричной упаковке, фруктовые конфеты (карамель), зефир, пастила, мармелад, печенье (галетное, сухое), сухари, сушки, бублики, булочки (не сдобные), кефир в фабричной упаковке, сыр нежирный, твердый, чай (в пакетиках), сахар;
- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, салфетки, туалетная бумага, подгузники, полотенце, чашка, ложка); бумага, книги, журналы.

Запрещенные для передачи продукты и вещи:

- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки; газированныенапитки (кока-кола, фанта, лимонады и др.), соленые и маринованные овощи, шоколад, чипсы, арбузы, дыни, экзотические фрукты, консервы (рыбные, мясные, овощные), паштеты, студии, пельмени, блины, колбасные и мясные изделия, яйца, куры, икра, соленая рыба, морепродукты, грибы, ягоды; салаты, супы, вторые блюда домашнего

приготовления, мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия; алкогольная продукция, табачные изделия, жевательная резинка;

- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки; электронагревательные приборы, кипятильники;

9.2. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

9.3. Порядок хранения продуктовых передач:

- продукты питания следует хранить в холодильнике, в индивидуальном полиэтиленовом пакете;
- ежедневно на пакете необходимо указывать фамилию, номер палаты, дату текущего дня;

9.4. Рекомендуется мелкая фасовка скоропортящихся продуктов, которая предусматривает разовое использование упаковки после вскрытия;

-вскрытая упаковка со скоропортящимся продуктом может использоваться не более 12 часов, при условии хранения в холодильнике;

9.5. Обязательным является наличие фабричной упаковки, на которой указан срок годности продукта. При приобретении продуктов питания обращать внимание на целостность упаковки и сроки годности продуктов;

9.6. Неподписанные пакеты с продуктами, пакеты с датой, не соответствующей текущему дню, продукты с истекшим сроком годности, продукты с признаками порчи удаляются персоналом Учреждения в пищевые отходы.

Раздел 10. Правила посещения пациента священнослужителями

10.1. Учреждение предоставляет возможность священнослужителям религиозных организаций, в целях совершения богослужений, религиозных обрядов и церемоний посещать пациента при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, в том числе в отделениях реанимации и интенсивной терапии.

10.2. Священнослужители допускаются в Учреждение при предъявлении документа, подтверждающего статус священнослужителя религиозной организации.

10.3. При посещении пациента священнослужителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

10.4. При посещении пациента богослужения, другие религиозные обряды и церемонии, проведение которых возможно в стационарных условиях, проводятся священнослужителями в отдельном помещении или в специально выделяемом администрацией Учреждения помещения для этих целей.

10.5. Посещение пациента священнослужителями осуществляется в часы посещения, установленные Учреждением, или в часы, согласованные с заведующим отделением, в которой пациенту оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, или дежурного врача в случае посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате реанимации и интенсивной терапии.

10.6. При посещении пациента священнослужителями, в том числе в случае введения ограничительных мероприятий (карантина), соблюдаются правила санитарно-эпидемиологического законодательства, включая применение средств защиты.

10.7. При посещении пациента священнослужителями в палате реанимации и интенсивной терапии допускается одновременное нахождение не более двух священнослужителей у одного посещаемого пациента.

10.8. При посещении пациента священнослужителями запрещается препятствовать оказанию пациенту медицинской помощи.

10.9. Медицинскому персоналу необходимо оказывать содействие в реализации предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» права гражданина на допуск к нему священнослужителя и отправления религиозных обрядов при получении медицинской помощи в стационарных условиях.

10.10. Ответственный сотрудник обязан провести краткий инструктаж

священнослужителя относительно имеющихся правил посещения пациентов, а также соблюдения противопожарной безопасности при отправлении религиозных обрядов с использованием церковных свечей.

10.11. Медицинский персонал Учреждения при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем передает данную информацию ответственному сотруднику, в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов. Ответственный сотрудник передает данную информацию в религиозную организацию и в дальнейшем оказывает необходимое содействие в организации посещения священнослужителем указанного пациента. В случае, если пациент по состоянию здоровья не может самостоятельно обратиться к указанным лицам, соответствующая информация о необходимости посещения священнослужителем может быть передана иными лицами.

10.12. Пациент и иные лица также могут пригласить священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию. В таком случае религиозная организация ставит в известность о визите священнослужителя ответственного сотрудника, которому рекомендуется обеспечить необходимое содействие в организации посещения священнослужителем пациента.

10.13. Медицинские работники Учреждения при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем производят соответствующую запись в медицинской документации пациента. Не допускается ограничение числа посещений пациента священнослужителем.

Раздел 11. Оформление пропусков на автомобиль для въезда на территорию Учреждения.

11.1. При въезде на территорию ФГБУ «Центр реабилитации» (далее – Учреждение) для всех лиц, находящихся в автомобиле, необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Пассажиры должны покинуть транспортное средство и пройти на территорию Центра Учреждения через турникет пешеходной проходной зоны. Через ворота может проследовать только водитель, осуществляющий управление транспортным средством. Маломобильные пациенты, направляющиеся на госпитализацию в день заезда (маломобильный амбулаторный пациент в день получения медицинской услуги), могут проследовать на территорию Учреждения в транспортном средстве.

11.2. Въезд на территорию Учреждения осуществляется по пропускам.

11.3. Пропуск действителен только при условии оплаты. Оплата оформления пропуска осуществляется в кассах Учреждения (отдел госпитализации и платных услуг, регистратура).

11.4. Пациент стационара может оформить пропуск для своих посетителей на любой день до момента выписки. Список посетителей утверждается при госпитализации и может быть скорректирован при личном обращении пациента к сотрудникам отделения (оформляется в отделе госпитализации). Пациент стационара для заказа пропуска должен обратиться к старшей медицинской сестре отделения (при отсутствии старшей - к дежурной медицинской сестре), или в отдел госпитализации и платных медицинских услуг (или в регистратуру) и оформить заявку.

11.5. Бесплатный пропуск может быть оформлен:

- для пациента в день плановой госпитализации в стационар (до 30 минут).
- для пациента в день его выписки из стационара (до 30 минут).
- маломобильный пациент в день получения амбулаторного приема или проведения диагностику (на время получения услуги).

11.6. В связи с внутренними правилами и инструкциями, в целях соблюдения безопасности и правопорядка въезд на территорию Учреждения может быть ограничен.

О возможности оформления пропусков при поступлении на госпитализацию необходимо узнавать предварительно в отделе госпитализации и платных медицинских услуг.

11.7.Информация о стоимости оформления пропусков размещена на сайте Учреждения.

11.8. Ограничения:

- въезжающий транспорт подлежит обязательному досмотру сотрудниками охраны;

ЗАПРЕЩЕНО:

- въезд на территорию для автомобилей без государственного регистрационного номера, с иностранными номерами;

- въезд, провоз, пронос на территорию устройств, оборудованных электромотором (электросамокаты, моноколеса, электроролики, гироскутеры, сегвеи, электровелосипеды, электросейкиборды и т.п.); устройств, приводимых мускульной силой человека (ролики, скейтборды и т.п.);

- остановка и стоянка мототранспортных средств вне специализированных мест;

- мойка и ремонт транспортных средств;

- заезд на бордюры, газоны и другие зеленые насаждения;

На территории Учреждения пешеходы пользуются преимущественным правом перед автотранспортом.

Скорость движения транспортных средств по территории Учреждения не должен превышать 5 км/ч.

При остановке (стоянке) автомобиль на асфальтовых дорогах не должен перекрывать проезд автотранспорта и проход пациентов и посетителей.

В случае выявления нарушений посетителями настоящих правил, правил внутреннего распорядка и других злоупотреблений, въезд на территорию Учреждения для них решением главного врача, службы безопасности может быть ограничен на неопределенный срок.

Нахождение автомобилей пациентов стационара на все время стационарного лечения на территории Учреждения возможно при оплате и оформления специального пропуска на весь период стационарного лечения при наличии свободных мест для стоянки автомобиля.

В случае окончания срока действия пропуска потребитель, оформивший пропуск на автомобиль обязан оплатить оформление нового пропуска на автомобиль на период нахождения последнего на территории Учреждения. При этом стоимость ранее оформленного и использованного пропуска возврату не подлежит.

Раздел 12. Запрет курения табака.

12.1. Для пациентов во всех помещениях и на территории Учреждения действует **запрет курения табака,** который направлен на предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, на предупреждение возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, сокращения потребления табака, исключение возникновения пожаро- и взрывоопасных ситуаций.

12.2. Основанием для введения запрета на курение табака являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Рамочная конвенции ВОЗ по борьбе против табака, Нормы пожарного безопасности, локальные нормативные акты Учреждения.

12.3. С целью обеспечения здоровья некурящих сотрудников, пациентов и посетителей в Учреждении должны соблюдаться санитарно-гигиенические правила во время и после посещения мест для курения, расположенных за пределами территории Учреждения (использование урн для окурков, мытье рук, проветривание одежды и т.д.)

12.4. Информирование пациентов о запрете курения в Учреждениях осуществляется ответственными лицами при госпитализации пациентов посредством устных разъяснений, а также с размещением информации, в том числе настоящих Правил на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте, размещение соответствующих знаков о запрете курения.

Контроль за исполнением данных требований осуществляется с применением

средств видеонаблюдения и ответственными должностными лицами.

12.5. Несоблюдение положений настоящего раздела пациентами Учреждения приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.

Приложение:
Приложение №1 - форма акта о повреждении (уничтожении) имущества;
Приложение №2- форма акта о несчастном случае (инциденте);
Приложение №3 – памятка посещения родственниками пациентов в ФГБУ «Центр реабилитации»;
Приложение №4 – памятка посещения родственниками пациентов отделений реанимации в ФГБУ «Центр реабилитации».

Приложение №1
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов и посетителей

форма акта

Акт N _____
о повреждении (уничтожении) имущества

_____
(место составления акта, с указанием корпуса, отделения)

"___" _____ ____
(дата составления акта)

Мною
_____,
(должность, ФИО)
в присутствии:
_____,
_____\ус
тановлено, что «___»_____20__ г. _____ часов _____ мин,
пациентом (посетителем) _____
(ФИО, адрес регистрации (место жительства), по возможности указать паспортные данные)
_____
_____

повреждено (уничтожено) следующее имущество ФГБУ «Центр реабилитации»:
_____
_____
_____
имущество повреждено (уничтожено) при следующих обстоятельствах
_____

Пациент (посетитель) с причиненным материальным ущербом согласен, обязуется возместить в полном объеме в срок до «____» _____ 202 ___.

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

Не согласен _____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

Подписи:
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Примечание главного бухгалтера:
балансовая стоимость имущества (оборудования) на «____» _____ _____
составляла _____ руб.
Рыночная стоимость имущества на дату причинения ущерба составила _____
руб.

Главный бухгалтер _____ (_____) «___» _____ 202 __

Приложение №2
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов и посетителей

форма акта

АКТ № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ИНЦИДЕНТЕ)

Дата составления: «__» _____ 202___

Время инцидента: __ часов __ минут.

Место инцидента: _____
(указать точную зону: бассейн, тренажерный ..., душевая, коридор и т.д.)

Комиссия в составе сотрудников ФГБУ «Центр реабилитации»:
1. _____ (должность, ФИО)
3. _____ (должность ФИО), в присутствии _____
_____,
(указывается лицо находившиеся при инциденте (пациент, посетитель))
составила настоящий акт о нижеследующем:
1. Сведения о пострадавшем: ФИО:
_____
Статус:
Пациент, посетитель _____
(№ палаты и корпус, либо №договора и др.)
Контактный
телефон: _____

Пройден вводный инструктаж по технике безопасности: да - _____ /нет
указывается дата

1. Описание обстоятельств инцидента: _____
_____
(указываются только объективные факты: какое оборудование использовалось, действия клиента до инцидента, механика происшествия).

2. Характер жалоб и визуальных повреждений:
_____
_____
(заполняется со слов пострадавшего и на основе визуального осмотра. Вместо медицинских терминов «перелом» или «сотрясение» используйте формулировки по типу «жалоба на резкую боль в области правого колена», «видимая ссадина на левом предплечье»).

3. Действия персонала Учреждения:
4.1. Оказана первая доврачебная помощь: Да / Нет.
Если да, указать какая _____
наложение повязки, предоставление какого-либо препарата из аптечки и т.д.):
_____
Тренировочный процесс на
оборудовании остановлен Да / Нет: _____
Вызвана бригада Скорой медицинской помощи (СМП):
Да, время вызова:_____ / Нет: _____
(письменный отказ пострадавшего / не требовалось)

Бригада СМП прибыла в _____:, номер бригады _____, решение: _____.
(госпитализация / отказ от госпитализации)

5. Свидетели инцидента (указываются сотрудники и если присутствовал посетитель (пациент):
1. ФИО: _____Контактный телефон: _____ Подпись:_____
2. ФИО: _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____
3. ФИО: _____ Контактный телефон: _____ Подпись:_____

6. Пояснения пострадавшего: _____
_____
(заполняется лично пострадавшим при наличии физической возможности).

Подписи сторон:
Составители акта:
Сотрудник 1: _____ / _____ /
Сотрудник 2: _____ / _____ /
В присутствии
Посетителя/Пациента: _____ / _____ /

Пострадавший: С актом ознакомлен, один экземпляр получил на руки. Претензий к действиям персонала ФГБУ «Центр реабилитации»: не имею / имею (нужное подчеркнуть).
_____ / _____ / (подпись / расшифровка)

(в случае отказа пострадавшего от подписания акта, комиссией делается соответствующая отметка: «От подписания акта отказался», которая заверяется подписями составителей акта).
_____
_____
_____

Приложение №3
к Правилам внутреннего распорядка для пациентов и посетителей

ПАМЯТКА
посещения родственниками пациентов в ФГБУ «Центр реабилитации»

Посещения родственниками пациентов разрешается при выполнении следующих условий:

1. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

2. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены, или переведены на беззвучный режим (уважайте права других пациентов (защита персональной информации, в том числе биометрические персональные данные, соблюдение охранительного режима).

3. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

4. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

5. Учреждение оказывает медицинскую помощь только взрослому населению, посещение Учреждения детьми ограничено в связи с безопасностью самих детей, как физической, инфекционной, так и психологической. Ограничения: дети до 14 лет на территорию учреждения не допускаются, с 14 лет – только в сопровождении взрослых. В связи с вышеизложенным просим отнестись с пониманием и быть внимательным к правилам Учреждения при планировании ее посещения.

6. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

7. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций, проведения сердечно-легочной реанимации и других медицинских манипуляций.

8. Посещение пациентов родственниками/посетителями возможно, как в палате, так и в помещениях корпусов в соответствии с графиком посещения.

Понедельник - пятница	16.00 – 19.00
Выходные и праздничные дни	11.00 – 13.00 и 16.00 - 19.00

Пропуск посетителей в отделения осуществляется строго по пропускам.

9. При нарушении Правил посещения, в том числе графика посещения пропуск посетителя аннулируется.

10. Руководство Учреждения оставляет за собой право запрета для последующих посещений Учреждения посетителями, нарушившими требования настоящих правил.

Приложение № 4 к
правилам внутреннего
распорядка

ПАМЯТКА
посещения родственниками пациентов отделения реанимации и интенсивной терапии для взрослых

Уважаемый посетитель!

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.

2. Перед посещением отделения реанимации надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

3. В отделении реанимации не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

4. В палате реанимации могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещению в отделение реанимации не допускаются (письмо Минздрава России от 19 января 2023 г. № 17-1/3004450-2233), дети с 14 лет – только в сопровождении взрослых.

5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами отделения реанимации, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.

6. Вам следует покинуть отделение реанимации в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в отделение реанимации только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

8. Посещение пациента, находящимся в палате, предназначенной в том числе для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, осуществляется с разрешения заведующего отделением реанимации и интенсивной терапии.

9. Посещение пациентов родственниками/посетителями возможно строго в соответствии с графиком посещений: ежедневно с 9.00 до 20.00 часов.

10. Пропуск посетителей в отделение реанимации осуществляется строго по пропускам.

11. При нарушении Правил помещения, в том числе графика посещения пропуск посетителя аннулируется. Руководство Учреждения оставляет за собой право запрета для последующих посещений Учреждения посетителями, нарушившими требования настоящих правил.

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

ФИО _____ (подпись)

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец, мать, сын, дочь, муж, жена, иное __

Дата _____

Приложение №2 к Приказу
№289 от 01.09.2026

ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ В ПЛАВАТЕЛЬНОМ БАССЕЙНЕ[3] ФГБУ «ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования плавательным бассейном ФГБУ «Центр реабилитации» (далее Правила, Учреждение)) разработаны в целях обеспечения безопасности посетителей, соблюдения санитарно-гигиенических норм и организации эффективного оказания оздоровительных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Правила являются и обязательными исполнения посетителями, пациентами (их законными представителями) (далее посетители), сотрудниками бассейна. Посетители обязаны до начала пользования услугами внимательно изучить и соблюдать настоящие правила (положения договора).

1.4. Правила направлены на обеспечение безопасности жизни, здоровья посетителей, создание комфортных условий для плавания в бассейне.

1.5. Правила определяют права и обязанности посетителей, устанавливают ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам либо имуществу Учреждения.

1.6. Посетителями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории бассейна, либо оплатившие услуги (или в интересах которых совершил данное действие законный представитель).

1.7. Сопровождающие лица посетителей бассейна - законные представители (попечители, представители по доверенности) пациентов с ограниченными возможностями здоровья проходящих реабилитацию в ФГБУ «Центр реабилитации».

1.8. Бассейн расположен по адресу: г. Одинцово, поселок санатория им. Герцена, в помещениях ФГБУ «Центр реабилитации», часы работы указаны в п. 2.1.

1.9. Информация о наименовании, местонахождении, режиме работы бассейна, структуре Учреждения, номерах телефонов размещены на официальном сайте Учреждения, а также информационных стендах (вывесках) в доступном для ознакомления месте на территории Учреждения. Книга отзывов и предложений находится в регистратуре, оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Услуги бассейна могут быть предоставлены на основании заключенного договора на оказание платных немедицинских услуг.

1.11. Подписание договора в письменном виде, или заключение договора путем конклюдентных действий (оплата услуг, запись на посещение бассейна, либо на другую услугу, где в плане лечения рекомендовано посещение бассейна) являются подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими правилами, полностью с ними согласен и обязуется безоговорочно их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

---

[3] Настоящие Правила являются обязательными к соблюдению в бассейне ФГБУ «Центр реабилитации». Посетители бассейна обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала предоставления услуг.

1.12. При оформлении и подписании договора, согласия, оплаты услуг, запись на посещение бассейна и других конклюдентных действий посетитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Посетители бассейна обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала оказания услуг.

1.14. Ответственность за последствия, возникшие на территории бассейна вследствие незнания и (или) несоблюдения настоящих правил и (или) инструкций (правил) по получению услуг и нахождении на территории бассейна, правил внутреннего распорядка на территории Учреждения, несет сам посетитель.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ БАССЕЙНА. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ

2.1. Режим работы бассейна:

Часы работы для посетителей бассейна (бассейн №1 помещение №184 лечебного корпуса)[4]
по будним дням: с 16:00 до 21:00 по выходным дням: с 10:00 до 21:00
Санитарный день проводится в первый понедельник каждого месяца

Часы работы бассейна, для бюджетных учреждений, проходящих реабилитацию в учреждении (бассейн №2, помещ. 158)*	Часы работы бассейна, для маломобильных пациентов, проходящих реабилитацию в учреждении (бассейн №3 в здании «Отличник»)*
по будним дням: с 9: 00 до 16:15 по выходным дням: с 9: 00 до 16:15	с понедельника по пятницу: с 09: 00 до 16: 15. суббота – воскресенье: с 11: 00 до 12:00 (свободное плавание)
Санитарный день проводится в первый понедельник каждого месяца	Санитарный день проводится в последнюю пятницу каждого месяца

2.2. Посетителями бассейна признаются все совершеннолетние физические лица, находящихся на территории (в коридоре, раздевальной, сауне, чаше бассейна и других вспомогательных помещениях, расположенных на территории бассейна), за исключением сотрудников бассейна.

2.3. Услуги бассейна в Учреждении включают в себя проведение оздоровительных, лечебно-реабилитационных занятий на воде, самостоятельных, групповых и (или) индивидуальных занятий.

2.4. В целях обеспечения безопасности оказания оздоровительных услуг и профилактики распространения инфекционных заболеваний (в том числе с учётом специфики учреждения, где проходят реабилитацию пациенты с ослабленным

---

[4] Часы работы бассейна и санитарные дни могут корректироваться администрацией Учреждения, о чем пациенты и посетители будут извещены дополнительно посредством размещения данной информации на досках объявлений в учреждении и на официальном сайте по адресу: https://www.rc-udprf.ru.
В случае если какой-либо из бассейнов будет закрыт (по техническим причинам), либо превышен норматив нахождения в бассейне посетителей. Администрация учреждения вправе предоставить для оказания услуг другой бассейн (при наличии мест).

иммунитетом) при предоставлении услуг (посещение бассейна, сауны и иных зон) посетитель обязан предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал медицинской справки от врача-дерматовенеролога (рекомендуем предоставить справку от врача-дерматовенеролога Учреждения) об отсутствии заразных кожных заболеваний (и копию для учреждения).
- Дополнительно:

Посетители старше 75 лет допускаются к свободному плаванию при наличии письменного разрешения врача-кардиолога или врача-терапевта, выданного по результатам необходимого обследования (копия для учреждения).

Беременные женщины допускаются к свободному плаванию при наличии письменного разрешения врача акушера-гинеколога. В разрешении должна быть указана последняя дата посещения бассейна посетителем (и копия для учреждения).

Прочие хронические заболевания: если болезнь не упомянута в правилах, но может влиять на безопасность в бассейне (например, проблемы с сердцем у человека младше 75 лет), нужна справка от лечащего врача.

• Срок действия справки и разрешений – не более 6 месяцев, с даты выдачи.
В случае если посетитель долгое время не посещал бассейн (сделал большой перерыв) и до окончания срока действия справки менее 2-х месяцев, в этом случае администрация вправе не допустить посетителя в бассейн и запросить свежую справку до истечения официального срока.

Дети в возрасте до 18 лет к посещению бассейна не допускаются.

2.5. Одно посещение подразумевает сеанс плавания в бассейне продолжительностью 45 минут и дополнительное время на раздевание, одевание, принятие душа продолжительностью 15 минут до сеанса и 15 минут после сеанса плавания.

2.6. Право посещения отдельных помещений бассейна для оказания услуг (сауна, массаж, тренажерный зал и др.) предоставляется в рамках оказания платных услуг в соответствии с расписанием и действующим на дату оказания услуг прейскурантом на платные услуги.

2.7. Посетители имеют право находиться на территории бассейна только в установленные часы его работы в соответствии с расписанием и режимом работы (п.2.1.).

2.8. Администрация учреждения оставляет за собой право:

- объявлять санитарные дни;
- изменять часы работы бассейна или его отдельных зон (залов, помещений).

Информация об изменении в расписании работы бассейна размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте по адресу: https://www.rc-udprf.ru, в социальных сетях (при наличии).

2.9. Администрация бассейна вправе приостановить оказание услуг при превышении норматива нахождения людей на территории бассейна, либо по техническим причинам.

2.10. В случае нахождения посетителя в бассейне свыше оплаченного времени (в том числе дополнительного), определенного в п. 2.5. Правил, взимается дополнительная оплата согласно действующему прейскуранту на дату пользования услугами.

2.11. Контроль над оплаченным временем нахождения посетителя в бассейне осуществляет сотрудник бассейна.

2.12. **Посещение плавательного бассейна разрешается посетителям только при наличии купального костюма или плавок, шапочки для плавания, специальной сменной обуви, мочалки, мыла, полотенца.**

2.13. Учреждение не оказывает услуг по хранению личных вещей и не несёт ответственности за имущество (включая ценные предметы: деньги, документы, мобильные телефоны, украшения), оставленное посетителем без присмотра — в раздевальных, душевых, у чаши бассейна, на прилегающей территории или в иных помещениях учреждения.

Посетитель самостоятельно несёт ответственность за сохранность своих вещей. В случае их утраты или повреждения по причине оставления без присмотра претензии к администрации не принимаются.

При обнаружении оставленных без присмотра вещей, а также в случае подозрения на кражу или порчу имущества необходимо незамедлительно сообщить сотруднику охраны, а также сообщить в полицию.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕННЯ В БАССЕЙНЕ

3.1. При входе в здание Учреждения посетитель бассейна обязан предоставить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, затем пройти в гардеробную, сдать верхнюю одежду и уличную обувь (в случае отсутствия сменной обуви, необходимо одеть бахилы (бахилы находятся у сотрудника гардеробной))[5].

3.2. В целях обеспечения общественной безопасности и предотвращения террористических актов, посетители Учреждения обязаны по требованию сотрудников охраны предъявить содержимое личных вещей для проверки.

3.3. Посетитель проходит в регистратуру, предоставляет документ, удостоверяющий личность, знакомится и заключает договор на оказание немедицинских услуг, получает и оплачивает счет, знакомится с Правилами, расписывается в ознакомлении (при первом посещении), осуществляет в кассе оплату услуг бассейна.

3.4. Оплата услуг бассейна осуществляется посетителем при каждом посещении бассейна по прейскуранту на дату оказания услуги.

3.5. Получение кассового чека, либо иного документа, подтверждающего оплату, а в случае безналичной оплаты — списание денежных средств с расчетного счета посетителя - подтверждает согласие посетителя с настоящими правилами, правилами внутреннего распорядка, договором, с соблюдением правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, общественного порядка.

3.6. Проход в бассейн осуществляется посетителем, через сотрудника бассейна по документу, подтверждающему оплату (для первичного посещения понадобится паспорт)), с обязательным предоставлением медицинской справки, указанной в настоящих Правилах.

Сотрудник бассейна производит проверку наличия справки для бассейна, регистрирует ее в журнале, делает копию. Предлагает посетителю повторно ознакомиться с правилами посещения бассейна и внутреннего распорядка.

3.7. Сотрудник бассейна, проведя идентификацию посетителя, выдает ключ от шкафчика для одежды в раздевальной. Получив ключ от шкафа для одежды, посетителю следует раздеться в раздевальной и пройти в душевую.

3.8. Сотрудник бассейна, в целях обеспечения требований санитарных правил и правил посещения бассейна, вправе потребовать у посетителя предъявить мыло, мочалку, шапочку, специальную обувь (тем самым подтвердить их наличие). Посетитель в свою очередь обязан предъявить указанные вещи.

В случае отсутствия указанных вещей, сотрудник бассейна не допускает посетителей в бассейн.

3.9. Сотрудник бассейна имеет право производить осмотр посетителя бассейна независимо от наличия у него медицинской справки и может не допустить посетителя в бассейн при выявлении у него грибкового заболевания, нарушения целостности кожных покровов, признаков острых инфекционных и обострения хронических заболеваний, нахождения посетителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При подозрении на опьянение, посетитель не допускается до занятий. При не согласии, может быть организовано комиссионная фиксация состояния посетителя персоналом бассейна совместно с представителями службы охраны.

---

[5] Сумки, портфели, пакеты на хранение не принимаются. За ценные вещи, оставленные в гардеробе, в помещении бассейна администрация ответственности не несет.

3.10. Посетители обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое самочувствие. При наличии острых инфекционных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний внутренних органов, необходимо воздержаться от посещения бассейна.

3.11. Сотрудник бассейна имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил, делать замечания, удалять посетителей, нарушающих Правила, докладывать о нарушениях руководству Учреждения и службе охраны.

3.12. За последствия, возникающие в результате нарушения посетителем настоящих Правил, Учреждение и его сотрудники ответственности не несут.

3.13. Посетители, опоздавшие более чем на 10 минут от начала последнего сеанса, в бассейн не допускаются.

3.14. Рекомендуется перед посещением бассейна снять с себя все украшения.

3.15. Телефон, часы можно закрыть в ячейке при выходе из душевой.

3.16. Посетитель обязан перед посещением бассейна пройти в душевую без купального костюма или плавок, тщательно вымыть с мылом все тело, также обращает особое внимание на чистоту ног[6].

3.27. Сотрудники бассейна имеют право не допускать к плаванию посетителей, не принявших душ.

3.28. После плавания посетителю необходимо снова принять душ. Полезно нанести увлажняющее средство, прополоскать рот пресной водой, что помогает восстановить pH и защитить зубы.

3.29. Вход на бортик бассейна разрешается только при наличии у посетителя купального костюма или плавок, шапочки для плавания и обуви, пригодной для бассейна.

3.30. Спускаться в воду чаши бассейна всегда нужно спиной вперед и обязательно по специальным лестницам, расположенным в нескольких местах бассейна.

3.31. Во время проведения на дорожках бассейна групповых занятий свободное плавание на данных дорожках не допускается.

3.32. При одновременном плавании нескольких человек на дорожке, посетители должны держаться правой стороны, обгонять - слева.

3.33. Не допускается плавание посередине дорожки или по ее левой стороне, чтобы не столкнуться с другими пловцами/плавающими. Необходимо обязательное соблюдение дистанции во время плавания.

3.34. Место для движения нужно выбирать правильно, так как скорость плавания - основной критерий при выборе дорожки. Центральные дорожки предназначены для опытных пловцов, имеющих большую скорость плавания. Крайние дорожки предназначены для новичков и людей, которые плавают в медленном темпе.

3.35. Нахождение под гидромассажными установками более 5 минут не рекомендуется.

3.36. По окончанию сеанса плавания необходимо вернуть на место используемый инвентарь и оборудование.

3.37.Посетитель обязан контролировать время пребывания в бассейне.

3.38. При выходе из помещения бассейна посетитель должен сдать сотруднику бассейна ключ от шкафчика раздевальной бассейна не позже общего времени, определённого в настоящих Правилах.

3.39. Посетители, находясь в бассейне, обязаны в точности выполнять указания сотрудника бассейна.

3.40. В случае получения травмы при посещении бассейна, возникновении во время занятий в воде болей в суставах, мышцах, сильного покраснения глаз или кожи, возникновения кровотечения, а также при плохом самочувствии, посетитель должен

---

[6] Роспотребнадзор призывает граждан при посещении плавательного бассейна соблюдать правила, регламентируемые санитарными нормами, в том числе СП 2.1.3678-20

немедленно прекратить плавание, выйти из бассейна и сообщить об этом сотруднику бассейна.

4. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Передавать документы на посещение бассейна другим лицам.

4.2. Находиться в помещениях плавательного бассейна в верхней уличной одежде и обуви.

4.3. Посетители, из-за состояния здоровья склонные к внезапной потере сознания, эпилептическим припадкам, к занятиям в бассейне не допускаются (в сопровождении или без сопровождения) и должны пользоваться услугами специализированных бассейнов.

4.4. Посещать бассейн беременным женщинам на сроках беременности свыше 7 месяцев.

4.5. Подходить под гидромассаж беременным, кормящим матерям, а также посетителям старше 75 лет.

4.6. Заходить в технические и служебные помещения бассейна.

4.7. Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование бассейна.

4.8. Проходить в раздевальные, душевые помещения бассейна в верхней одежде и уличной обуви.

4.9. Ходить босиком по помещениям бассейна (бортик, душевая, раздевалка), а также находиться в купальном костюме (или без него, также в обмотанном полотенцем, простынью и т.д.) в местах общего пользования.

4.10 Входить в бассейн без принятия душа и с макияжем (душ необходимо принимать без купального костюма или плавок с мылом и мочалкой).

4.11. Пользоваться (наносить на тело) косметические средства перед посещением бассейна (крема, масла и мази т.п.).

4.12. Бриться, стричь волосы и ногти в помещениях бассейна.

4.13. Посещать бассейн при наличии у посетителя признаков острого или хронического, инфекционного или кожного заболевания.

4.14. Посещать бассейн с использованием любых медицинских повязок и лейкопластырей.

4.15. Бегать (все перемещения по бассейну осуществляются только шагом).

4.16. Проносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие и другие предметы, несвязанные с проведением занятий в бассейне.

4.17. Приносить и жевать жевательную резинку.

4.18. Входить в воду без разрешения сотрудника бассейна. Прыгать с бортика.

4.19. Плавать с использованием специальных средств (использование маски, трубки, ласт, лопаток допускается только с разрешения сотрудника бассейна).

4.20. Находиться на воде и плавать без купального костюма и шапочки.

4.21. Плавать поперек плавательных дорожек, переплывать с одной дорожки на другую, оттягивать разделительные дорожки, висеть или ложиться на них.

4.22. Находиться на воде и плавать в одежде, не предназначенной для бассейна или без одежды.

4.23. Нырять в глубину, использовать любые упражнения с задержкой дыхания.

4.24. Заплывать на дорожки, занятые под групповые и индивидуальные занятия.

4.25. Играть в мяч.

4.26. Громко разговаривать, кричать.

4.27. Толкать других посетителей, сталкивать в воду.

4.28. Выходить/заходить в воду чаши бассейна, через бортик, минуя лестницы для входа/выходы из чаши бассейна.

4.29. Загрязнять любым способом воду бассейна.

4.30. Подавать ложные сигналы о помощи.

4.31. Отжимать купальные костюмы, плавки, купальные шапочки в раздевалках вне зоны помещений душевых.

4.32. Продолжать занятия при появлении признаков недомогания.

4.33. Принимать пищу (чай, кофе) в помещениях бассейна (раздевальных, коридорах, чаше бассейна и др.).

и другие действия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Посетитель имеет право:

- обращаться за помощью к сотруднику бассейна в случае недомогания или получения травмы;
- обращаться к дежурному сотруднику бассейна за разъяснениями или с предложениями;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми в Учреждении, список и порядок получения которых утвержден приказом Учреждения.

5.2. Посетитель бассейна обязан:

- строго соблюдать правила посещения бассейна, правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении,
- соблюдать требования правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования,
- выполнять любые просьбы или требования сотрудников бассейна, касающиеся правил посещения бассейна, безопасности, а также поддержания порядка и чистоты.

5.3. Рекомендации для посетителей:

- Соблюдайте правила поведения и технику безопасности.
- Уважайте других посетителей и персонал бассейна.
- Следите за своим поведением как в воде, так и на суше.
- Бережно относитесь к имуществу бассейна и других посетителей.

Соблюдение данных правил обеспечит комфортное и безопасное пребывание всех посетителей в нашем учреждении.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА ИНВАЛИДАМИ, МАЛОМОБИЛЬНОЙ ГРУППОЙ НАСЕЛЕНИЯ И ЛЮДЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

6.1. На инвалидов, маломобильные группы населения и людей с ограниченными возможностями (по тексту правил - посетитель) распространяются общие правила посещения плавательного бассейна Учреждения.

6.2. При невозможности посетителем самостоятельно осуществить передвижение по Учреждению, переодеванию, принятию душа с тщательным мытьем губкой и мылом без плавательного костюма, с целью обеспечения безопасности посетителя при подготовке к сеансу, данная категория граждан должна находиться с сопровождающим лицом.

6.3. Работники учреждения могут оказать помощь в сопровождении посетителя до раздевальной, помощь при переодевании посетителя в раздевальной и помывке в душе сотрудниками бассейна не оказывается.

6.4. Сопровождающим лицом посетителя должен быть дееспособный совершеннолетний гражданин, достигший возраста 18 лет.

6.5. На сопровождающее лицо посетителя распространяются общие правила посещения плавательного бассейна Учреждения.

6.6. Сопровождающее пациента лицо обязано находиться в раздевальной, душевой и в бассейне вместе со своим подопечным и несет полную ответственность за его жизнь и здоровье.

Приложение №3
к Приказу №289 от 01.09.2026

Порядок
пользования сауной, инфракрасной сауной ФГБУ «Центр реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования сауной, инфракрасной сауной ФГБУ «Центр реабилитации» (далее Порядок, сауны, Учреждение) разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации и являются единым и обязательным для всех посетителей, пациентов и их законных представителей (далее посетители), сотрудников

Настоящий Порядок направлен на обеспечение безопасного пребывания посетителей в сауне, соблюдения санитарно-гигиенических норм и организации эффективного оказания оздоровительных услуг, создание комфортных условий посетителям.

Порядок определяют права посетителей и устанавливают ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам.

1.2. Посетителями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории ФГБУ «Центр реабилитации», либо оплатившие услуги (или в интересах которых совершил данное действие законный представитель).

1.3. Сопровождающие лица посетителей: законные представители (попечители, представители по доверенности) пациентов с ограниченными возможностями здоровья, проходящих реабилитацию в Учреждении.

1.4. Сауны расположены по адресу: Московская область, Одинцовский район, Никольское с.п., пос. сан. им. А.И. Герцена, в помещениях Учреждения.

1.5. Посетители имеют право находиться в саунах только в установленные часы его работы в соответствии с расписанием. Часы работы саун указываются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

1.6. Учреждение не оказывает услуг по хранению личных вещей и не несёт ответственности за имущество (включая ценные предметы: деньги, документы, мобильные телефоны, украшения и др.), оставленное посетителем без присмотра — в саунах, раздевальных, душевых, на прилегающей территории или в иных помещениях Учреждения.

1.7. Посетитель самостоятельно несёт ответственность за сохранность своих вещей. В случае их утраты или повреждения по причине оставления без присмотра претензии Учреждением не принимаются.

1.8. При обнаружении оставленных без присмотра вещей, а также в случае подозрения на кражу или порчу имущества необходимо незамедлительно сообщить сотруднику охраны, а также сообщить в полицию.

1.9. Сотрудник учреждения имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил, делать замечания, удалять посетителей, нарушающих Порядок, докладывать о нарушениях руководству Учреждения и службе охраны.

За последствия, возникающие в результате нарушения настоящих Правил, Учреждение и сотрудники саун ответственности не несут.

1.10. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Порядком, правилами внутреннего распорядка (размещенные на официальном сайте по адресу: https://www.rc-udprf.ru, на информационных стендах в учреждении, в социальных сетях (при наличии)) до пользования услугами.

1.11. Посетители, опоздавшие более чем на 10 минут от начала последнего сеанса, в сауну не допускаются.

1.12. Ответственность посетителей:

- Посетители сауны должны бережно относиться к имуществу учреждения, не допуская его порчу или утрату. В случае порчи или утраты имущества сауны виновное лицо возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

Учреждение (в том числе сотрудники ответственные за работу в саунах) вправе прекратить оказание услуги, потребовать от посетителя покинуть помещения и/или территорию Учреждения, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке с возвратом денежных средств за неоказанные услуги за вычетом фактически понесённых учреждением расходов, связанных с исполнением договора в случаях:

- нарушения посетителем общественного порядка либо совершения хулиганских действий, в том числе несоблюдения общеизвестных правил поведения в общественных местах;
- создания угрозы жизни, здоровью и имуществу посетителей, иных лиц либо имуществу Учреждения, в том числе при возникновении опасности во время процедуры или в любых помещениях Учреждения;
- нарушения Правил посещения сауны, внутреннего распорядка, требований техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
- в случае отказа посетителя покинуть помещения сауны и/или территорию Учреждения сотрудники сауны вправе вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции для урегулирования ситуации и принятия мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.При нарушении посетителями Правил посещения, внутреннего распорядка, требований техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима либо при нарушении общественного порядка работники Учреждения вправе:

- сделать посетителю соответствующее замечание;
- вызвать сотрудников частной охранной организации (службы безопасности) и/или наряд полиции;
- применить иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с возвратом денежных средств за неоказанные услуги за вычетом фактически понесённых учреждением расходов, связанных с исполнением договора.

1.14. Посетители несут всю полноту ответственности за свою жизнь и безопасность при посещении сауны, в том числе вспомогательных помещений саун (туалет, раздевальные, душевые, холлы, лестницы), а также осуществляют контроль и несут ответственность за жизнь и безопасность своих подопечных, посещающих сауну.

1.15. Учреждение не несет ответственность за травмы, повреждения, вред здоровью посетителя, полученные им вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения данных правил и правил внутреннего распорядка.

1.16. Ответственность за последствия, возникшие на территории Учреждения вследствие незнания и/или несоблюдения настоящего Порядка и/или инструкций (правил) по пользованию отдельными элементами на территории Учреждения, несет сам посетитель и/или законный представитель своего подопечного.

1.17. Рекомендации перед посещением сауны:

- принять душ, стараясь при этом не мочить голову;
- использовать личные полотенца и стелить их на скамью парной.
- обуть личную обувь, прошедшую дезинфекцию;
- во избежание получения ожогов снять с себя ювелирные украшения, часы и очки;
- снять с глаз контактные линзы, если вы ими пользуетесь;

- во избежание теплового удара взять в парную головной убор и подстилку;
- смыть декоративную косметику;
- во избежание получения ожогов не допускать прикосновения к стенкам печки, камням, и пр.

1.18. После первого прогревания (не более 3-5 минут) следует выйти из парной и отдохнуть (2-3 минуты походить).

1.19. Во избежание головокружения не вставать резко после пропарки. Перед тем как встать и уходить из парной нужно 20-30 секунд посидеть.

1.20. Выйдя из парной, следует охладиться (принять душ, окунуться в бассейне, вылить на себя холодную воду).

1.21. Находясь в сауне, необходимо следить за своим самочувствием и не превышать рекомендованное время пребывания.

1.22. Посещать сауну рекомендуется при хорошем общем самочувствии.

1.23. Посещать сауну могут здоровые люди и люди, чьи болезни не являются противопоказанием к процедурам. Людям с сердечно-сосудистыми, респираторными, неврологическими и желудочно-кишечными дисфункциями, а также беременным женщинам следует посещать сауну с особой осторожностью после предварительной медицинской консультации.

1.24. Не рекомендуется: париться сразу после еды, во время простудных заболеваний, в состоянии алкогольного опьянения.

1.25. Находясь в парной необходимо контролировать свое самочувствие, ни в коем случае не курить, в том числе кальяны, вэйпы и т.п.

1.26. Спускаясь с полок в парной и/или иных лестниц сауны необходимо быть предельно осторожным, не торопится, обязательно придерживаться рукой за специальные ручки/перила (при наличии) или верхние полки, ступени, бортик купели и т.п.

1.27. Передвижение по все территории сауны, в т.ч. душевой и др. вспомогательных помещениях должно быть осторожным во избежание падения на скользком полу из-за остатков воды, шампуня, мыла. Рекомендуется пользоваться резиновыми тапочками, либо иной нескользящей обувью, которую Посетитель обязательно обязан принести с собой. Индивидуальная нескользящая обувь обеспечивает безопасность и личную гигиену Посетителя.

1.28. На всей территории сауны и вспомогательных помещениях запрещается бегать, прыгать, толкать друг друга. Запрещается прыгать на диванах, креслах, столах, стульях, любой иной мебели или предметах интерьера. Любые предметы мебели и интерьера необходимо использовать исключительно по их прямому назначению. Если Посетитель сомневается в прямом назначении предмета, он обязан воздержаться от его использования до уточнения у Администрации данного вопроса.

1.29. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- дотрагиваться до регулятора печи - это может вызвать сильные ожоги;
- посещать сауну посетителям с инфекционными и кожными заболеваниями, а также с повреждениями кожных покровов;
- посещать сауну в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, а также с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения;
- заносить в сауны стеклянные и пластмассовые предметы, режущие, колющие предметы;
- нарушать общепринятые нормы поведения (морали и нравственности);
- мусорить и нарушать санитарное состояние сауны (разбрасывать мусор, плевать на пол, бросать жевательную резинку и т.д.). Посетители обязаны собрать весь мусор и иные посторонние предметы за собой.
- осуществлять какие-либо вандальные действия к оборудованию, имуществу и растениям саун в Учреждении;
- приносить и употреблять продукты питания и напитки.

1.30. Каждый Посетитель обязан соблюдать нормы противопожарной безопасности, в т.ч. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- курить, разводить костры, иным способом использовать открытый огонь;
- приносить и использовать на территории пиротехнические изделия, а также иные вещества, способные вызвать возгорание.

1.31. Внимание! Слишком долгое пребывание в горячей сауне вызывает повышение температуры тела, что может оказаться опасным для Вашего здоровья.

1.32. Услуги Учреждения оказываются посетителям на добровольной основе. Учреждение не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если оно произошло в связи с обострением заболевания или травмой.

2. Инфракрасная сауна (ИК-сауна)

2.1. Инфракрасные волны – это тип электромагнитного излучения, находящегося между видимым светом и микроволновым радиоизлучением ИК-свет имеет тепловые свойства и способен прогревать предметы.

2.2. Посетитель, посещающий ИК-сауну, подвергается воздействию безопасного для здоровья инфракрасного излучения, которое находится в допустимом диапазоне собственного тела. Тепло глубоко проникает в тело, прогревая суставы и органы. Усиливается потоотделение, прочищаются поры кожи, с потом выводятся вредные веществ. При этом воздух остается комфортной температуры, позволяя пользователям дышать.

2.3. Чтобы процедура была эффективной и приносила максимум пользы, для исключения негативных последствий необходимо соблюдать простые Порядок:

- Перед началом процедуры необходимо очистить кожу от загрязнений.
- Рекомендуется не употреблять пищу за час до посещения ИК-сауны.
- Для избежания ожогов, не применяйте косметические средства для тела до сеанса ИК – сауны и во время сеанса.
- Используйте, 2-3 полотенца: одно постелите на сидение, второе служит для вытирания пота с тела. Помните – вода оказывает большое сопротивление инфракрасному излучению.
- Одежда для сеанса в ИК-сауне должна быть лёгкой, натуральной и свободной. Ткани, прилегающие к телу, должны быть хлопковыми.
- Во время процедуры необходимо сидеть, находясь на расстоянии 10-15 см от излучателя.
- В течение процедуры необходимо регулярно вытирать пот, чтобы он не мешал ИК-волнам эффективно проникало в ткани.
- Четко соблюдать длительность процедуры, которая длится не более 15 минут.
- До начала сеанса необходимо выпить стакан жидкости для улучшения потообразования. Лучше чистой воды или травяного чая. После процедур также необходимо выпить воды, чтобы восполнить водный баланс организма.
- Сразу по окончании сеанса постарайтесь некоторое время (3-5 мин) посидеть спокойно и не совершать резких движений, т.к., даже после выхода из кабины, наблюдается повышенное потоотделение и циркуляция крови.
- после окончания процедуры рекомендуется принять душ.

2.4. *Важно! Некоторые заболевания могут быть причиной запрета к посещению ИК – сауны.*

2.5. **Запрещается заниматься процедурами:**

- при обострении любых заболеваний;
- наличие онкологических заболеваний;
- период менструации;
- при склонности к кровотечениям;

- если температура тела повышена;
- при наличии гнойных ран и процессов;
- в период беременности;
- при мастопатии;
- при сердечной недостаточности и тахикардии;
- людям с сахарным диабетом в тяжелых формах;
- при заболеваниях туберкулезом;
- после недавно перенесенных хирургических вмешательств;
- при наличии силиконовых имплантов.

Могут быть и другие ограничения, поэтому перед посещением ИК-сауны необходимо проконсультироваться с врачом.

2.6. **Посетитель во время сеансов обязан внимательно относиться к своим ощущениям и в случае отрицательных реакций, немедленно прекратить сеанс.**

2.7. **Во время сеанса посетитель обязан:**

- не направлять ИК прямо на голову;
- соблюдать безопасные расстояния: от тела до излучателя – 10-15 см, от обшивки кабины до нагревателя – около 5 см.
- не накрывать излучатели – это повышает риск пожара;
- не использовать сауну в состоянии алкогольного или наркотического опьянения – это резко повышает риск гипертермии;
- не принимать пищу перед сеансом;
- не стоять в сауне – лучше сидеть или полулежать для равномерного прогрева.
- не смотреть долго на излучатель – это может навредить зрению;
- не использовать сауну после воздействия УФ-излучения (солнце или искусственного источника) в течение 24 часов;
- контролировать время и самочувствие – начните с 10-15 минут, постепенно увеличивая при хорошем самочувствие. При появлении головокружения, тошноты, слабости, учащенного пульса, затрудненного дыхания и др. немедленно прекратить процедуру.

2.8. Особые случаи и ограничения:

- не оставляйте пациентов с ограниченными возможностями без присмотра!
- при наличии хронических заболеваний, приеме лекарств, беременности перед первым сеансов проконсультируйтесь с врачом;
- пожилые люди входят в группу повышенного риска. С возрастом снижается эластичность сосудов, ухудшается работа сердечно-сосудистой системы и замедляется реакция на тепловые нагрузки, перед посещением ИК –сауны необходимо проконсультироваться с врачом;
- если после регулярного посещения появилась стойкая эритема (покраснение кожи, длящееся более суток) или другие кожные реакции — перед повторным использованием проконсультируйтесь с врачом.

Приложение №4
к Приказу №289 от 01.09.2026

ПОРЯДОК
пользования тренажёрным залом при занятиях ЛФК для пациентов и посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок безопасного пользования тренажёрным залом при занятиях лечебной физической культурой (ЛФК) в ФГБУ «Центр реабилитации» (далее Учреждение) и направлена на обеспечение безопасного и комфортного пребывания пациентов и посетителей.

1.2. К категории посетителей тренажерного зала относятся пациенты – проходящие реабилитацию, амбулаторное лечение, а также посетители, оплатившие разовое посещение тренажерного зала (далее – посетители).

1.3. Стоимость услуг тренажерного зала устанавливается Прейскурантом, утверждаемым приказом Учреждения и размещенном на сайте по адресу: https://www.rc-udprf.ru., а также информационных стендах в помещениях Учреждения. Услуга тренажерного зала оплачивается при каждом посещении посетителя тренажерного зала по цена указанным в прейскуранте на дату оплаты.

1.4. Приобретая кассовый чек, посетитель дает согласие на соблюдение правил внутреннего распорядка, порядка посещения тренажерного зала и условий посещения тренажерного зала и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящими Порядком и Правилами внутреннего распорядка размещенных на сайте Учреждения и информационных стендах в помещениях Учреждения и действующим законодательством РФ.

1.5. Порядок обязателен для всех посетителей, допущенных к занятиям в тренажёрном зале.

1.6. Занятия проводятся только в присутствии инструктора.

1.7. Лицо, не прошедшее инструктаж и не расписавшееся в журнале, к самостоятельным занятиям не допускается.

2. Режим работы тренажёрных залов:

Часы работы тренажерного зала, **помещение 364 «Лечебного корпуса»**	Часы работы тренажерного зала, **помещение 379 «Лечебного корпуса»**
с понедельника по пятницу: с 16:00 до 20:00 по выходным дням: с 11:00 до 18:00	с понедельника по пятницу: с 9:15 до 13:00
Часы работы тренажерного зала для пациентов, проходящих реабилитацию **(помещ. 29 в здании «Отличник»)**	Часы работы тренажерного зала для пациентов, проходящих реабилитацию **(зал ЛФК в здании «Отличник»)**
с понедельника по пятницу: с 15: 00 до 16:00	с понедельника по пятницу: с 12:00 до 13:00 с 15:00 до 16:00 суббота – воскресенье: с 12: 00 до 12:30

2.1. Посещение тренажёрного зала возможно только в указанные часы работы.

2.2. Запись посетителей на занятия осуществляется через лечащего врача, согласно плану лечения, составленному лечащим врачом и режима работы конкретного зала.

2.3. Посетители записываются в тренажерный зал, в указанные часы работы, позвонив по телефону, указанному на сайте Учреждения по адресу: https://www.rc-udprf.ru, либо при посещении регистратуры Учреждения.

2.4. **Допуск к занятиям**

2.4.1. Занятия в тренажёрном зале для пациентов разрешаются только по направлению врача с учётом диагноза и противопоказаний.

2.4.2. Посетитель допускается в тренажерный зал после заключения договора и оплаты услуг Тренажерного зала в день посещения по прейскуранту цен на дату оплаты услуги.

2.4.3. Перед первым занятием пациент, посетитель обязан сообщить инструктору о хронических заболеваниях, аллергиях, перенесённых операциях и текущем самочувствии.

2.4.4. При ухудшении самочувствия в день тренировки необходимо предупредить инструктора до начала занятия.

2.5. **Подготовка к занятиям**

2.5.1. Заниматься следует в удобной спортивной одежде, не стесняющей движений.

2.5.2. Обувь — закрытая, на нескользящей подошве. Заниматься босиком или в домашних тапочках запрещается.

2.5.3. Перед занятием снять украшения, часы и другие предметы, которые могут мешать или травмировать.

2.5.4. Начинать занятие только после предварительной разминки, проводимой под руководством инструктора.

2.6. **Правила поведения в зале**

2.6.1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться тренажёрами без разрешения и контроля инструктора;
- использовать оборудование не по назначению, самостоятельно менять настройки и нагрузки;
- отвлекать занимающихся, разговаривать по телефону и мешать проведению занятия.

2.6.2. После использования тренажёра возвратить его в исходное состояние и убирать инвентарь на место.

2.7. **Порядок работы на тренажёрах**

2.7.1. Перед началом работы убедиться в исправности тренажёра, наличии фиксаторов и ограничителей.

2.7.2. Настройка тренажёра (сиденье, ручки, отягощение) производится только инструктором с учётом параметров пациента, посетителя.

2.7.3. Все движения выполняются плавно, без рывков, в заданном темпе и амплитуде.

2.7.4. Нагрузка повышается только по указанию инструктора, постепенно.

2.7.5. При появлении боли, головокружения, одышки, дискомфорта немедленно прекратить упражнение и сообщить инструктору.

2.8. **Во время нахождения в Тренажерном зале и при проведении занятий Посетителю запрещается:**

- приносить и распивать в Тренажерном зале, раздевальных напитки (за исключением воды) с последующим их употреблением;
- приносить и впоследствии употреблять продукты питания;
- входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда на это имеется специальное разрешение сотрудников Учреждения;
- пользоваться стеклянной тарой и другими стеклянными принадлежностями;
- курить в Тренажерном зале, раздевальных, в служебных помещениях;
- громко кричать, подавать ложные сигналы о помощи;
- использовать ненормативную лексику;
- при использовании дезодорантов/антиперспирантов в виде спрея/аэрозоля допускать возможность попадания от них испарений на слизистые других Посетителей;
- передвигать тренажеры, оборудование с закрепленного места;
- использовать тальк, мел и другие средства для улучшения хвата;

- монтировать (демонтировать) спортивное оборудование без разрешения сотрудников Тренажерного зала;
- использовать оборудование, инвентарь, снаряжение, тренажеры не по назначению;
- использовать обувь, не предназначенную для занятия спортом;
- выполнять упражнения с жевательной резинкой во рту;
- во время тренировок/занятий пользоваться сотовыми телефонами, наушниками и другими гаджетами;
- посещать Тренажерный зал во время заболевания; в период обострения хронический заболеваний; проявления болезни в острой (активной, заразной) фазе.
- самостоятельно пользоваться музыкальной аппаратурой тренажерного зала.

В случае плохого самочувствия или при получении травмы необходимо немедленно прекратить занятие и обратиться к дежурному медицинскому персоналу. В случае неисправности оборудования следует незамедлительно сообщить об этом инструктору.
- осуществлять фото и видео съемку.

2.9. Действия при несчастном случае

2.9.1. При травме, ухудшении самочувствия или ином происшествии незамедлительно сообщить инструктору или любому сотруднику Учреждения.

2.9.2. До прибытия медицинского персонала не перемещать пострадавшего без необходимости и не оказывать помощь, выходящую за рамки вашей компетенции.

2.9.3. Аптечка первой помощи находится: 380 каб. в помещении Лечебного корпуса; ресепшен территории «Отличник».

2.9.4. О каждом происшествии делается запись в журнале несчастных случаев, либо составляется Акт о несчастном случае.

2.10. **Заключительные положения**.

За неисполнение правил внутреннего распорядка, настоящего порядка, инструкции по технике безопасности - пациент/посетитель может быть отстранён от занятий в тренажёрном зале, а также применены другие меры ответственности предусмотренные указанными правилами и действующим законодательством РФ.