

Приложение № 1
к Приказу от 01.04.2026 № 142

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ «ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИЙ»**

Председатель комиссии:	С. В. Полюшкин	Главный врач
Заместитель председателя	Е. В. Кирюшина	Заместитель главного врача по лечебно-диагностической работе
Секретарь комиссии:	У. А. Першина	Начальник отдела кадров
Члены комиссии	Г. В. Сипко	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
	Е. В. Рыбалко	Главный бухгалтер
	Д. Ю. Каллистов	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
	Л. А. Романова	Начальник юридического отдела
	В. В. Зоненко	Руководитель контрактной службы
	О. А. Смирнов	Специалист по безопасности

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ «ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ»**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Центр реабилитации» (далее – комиссия, учреждение) является постоянно действующим координационным органом учреждения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением о комиссии.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников центра и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим положением.

II. Основные функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

4.1. Обеспечение соблюдения работниками центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

4.3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4.4. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на вакантные должности в центре;

соблюдения работниками центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4.6. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников учреждения;

4.7. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

5.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников центра в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

5.3. Организует подготовку проектов локальных нормативных правовых актов в учреждении по вопросам противодействия коррупции;

5.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан) сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры в учреждении.

5.6. Осуществляет контроль:

за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

IV. Порядок формирования комиссии

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главным врачом учреждения.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является главный врач центра или уполномоченное лицо, назначенное приказом главного врача учреждения. Председатель комиссии несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы учреждения.

9. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений учреждения, государственные служащие Управления делами Президента Российской Федерации.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций.

12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

13. Работа комиссии осуществляется на постоянной основе и в соответствии с настоящим положением.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также любого члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем).

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные нормативные правовые акты или распорядительные акты по учреждению, а также даваться поручения Главного врача.

19. Председатель комиссии:

19.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

19.2. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

19.3. Дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

19.4. Представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

20. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

21. Секретарь комиссии:

21.1. Формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

21.2. Информировывает членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

21.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

21.4. Обеспечивает контроль выполнения поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.